

ระบบตลาดกลางการซื้อขายสินค้าและบริการภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Marketplace)

ระบบ e-Marketplace คือตลาดกลางรวบรวมสินค้าและร้านค้าหรือบริษัทจำนวนมาก เพื่อเป็นสื่อกลางในการซื้อ-ขายสินค้าและบริการภาครัฐ ระหว่างผู้ซื้อ (Buyer) และผู้ค้า (Supplier) ซึ่งจัดเป็นลักษณะของตลาดกลางแบบ B2G คือ ตลาดกลางสินค้าระหว่างธุรกิจร้านค้า (Business) กับหน่วยงานภาครัฐ (Government) โดยรูปแบบของตลาดกลางลักษณะนี้มีลักษณะเหมือนกับเป็น ช้อปปิ้งมอลล์ (Shopping Mall) ขนาดใหญ่ที่สามารถเข้าไปเลือกซื้อสินค้าจากร้านค้าต่าง ๆ ภายในมอลล์แห่งนั้นได้ ซึ่งหน่วยจัดซื้อจะต้องส่งใบคำขอซื้อเสนอไปยังผู้ค้า และหากผู้ค้าสนใจก็จะยื่นข้อเสนอกลับไปยังหน่วยจัดซื้อ ซึ่งใบคำขอซื้อเสนอ สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภท ดังนี้

- ใบคำขอซื้อเสนอราคา e-Request for Quotation (e-RFQ) คือ การที่ผู้ซื้อระบุสินค้าที่ตนเองมีความสนใจหรือต้องการซื้อ แล้วขอให้ซัพพลายเออร์เสนอราคาและเงื่อนไขของสินค้าตามที่ระบุนั้นมาให้พิจารณาก่อนจะตัดสินใจ

- ใบคำขอซื้อเสนอคุณลักษณะ e-Request for Proposal (e-RFP) คือ การส่งคำขอซื้อเสนอเกี่ยวกับสินค้าที่จะจัดซื้อไปยังผู้ค้า เมื่อผู้ค้าได้รับคำขอก็จะจัดทำข้อเสนอต่างๆ เช่น ราคา คุณลักษณะของสินค้า (Specification) การรับประกันหลังการขาย และการจัดส่ง เป็นต้น

- ใบคำขอเชิญชวนเข้าสู่ระบบการประมูลด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-Request for Auction (e-RFA) คือ การที่ผู้ซื้อระบุสินค้าที่ตนเองมีความสนใจหรือต้องการซื้อ ส่งไปยังผู้ค้าทุกรายที่จำหน่ายสินค้านั้นด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และผู้ค้าที่สนใจเข้าร่วมจะแจ้งตอบรับเข้าร่วมการประมูลดังกล่าว และเมื่อถึงวัน เวลา ที่กำหนดการประมูล ผู้ค้าก็เข้าสู่ระบบ e-Auction ต่อไป

ในระบบ e-Marketplace เป็นการติดต่อสื่อสารกันระหว่าง 3 ฝ่าย คือ

- 1) ฝ่ายผู้ซื้อ (Buyer) ซึ่งในที่นี้หมายถึงหน่วยจัดซื้อของภาครัฐ มีหน้าที่พื้นฐาน ได้แก่

- 1.1) ค้นหาสินค้าที่ต้องการจากแคตตาล็อกสินค้า (Catalog) ที่แบ่งออกเป็นหมวดหมู่และประเภทต่าง ๆ เพื่อให้สามารถค้นหาหรือเลือกดูสินค้าหรือเลือกผู้ค้าได้อย่างง่ายและสะดวก

- 1.2) ส่งใบคำขอซื้อเสนอ (e-RFQ หรือ e-RFP หรือ e-RFI) ไปยังผู้ค้าที่ขายสินค้าที่ต้องการ

- 1.3) ตรวจสอบข้อเสนอของผู้ค้าที่ยื่นข้อเสนอเข้ามา และเลือกซื้อสินค้ากับผู้ค้าที่มีข้อเสนอเหมาะสมที่สุด

- 1.4) จัดทำใบสั่งซื้อ (Purchase Order : PO)

- 2) ฝ่ายผู้ค้า (Supplier) มีหน้าที่พื้นฐาน ได้แก่

- 2.1) ลงทะเบียนเป็นผู้ค้าในระบบฯ
- 2.2) จัดทำและดูแลจัดการรายการสินค้าที่จำหน่าย (Catalog) ซึ่งสามารถกรอกรายละเอียดและใส่รูปภาพสินค้า
- 2.3) ตรวจสอบใบคำขอข้อเสนอ และส่งข้อเสนอกลับไปยังหน่วยจัดซื้อ
- 3) ฝ่ายผู้ดูแลตลาด ซึ่งในที่นี้หมายถึงกรมบัญชีกลาง มีหน้าที่พื้นฐาน ได้แก่
 - 3.1) กำหนดกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติ ในการดำเนินการซื้อขายสินค้าภายในระบบ
 - 3.2) กำกับดูแลการซื้อขายสินค้าภายในระบบให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎระเบียบ ข้อปฏิบัติที่กำหนดไว้
 - 3.3) ดูแลและพัฒนาระบบให้รองรับการทำงานของทั้งฝ่ายผู้ซื้อและผู้ค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 3.4) สนับสนุนส่งเสริมการซื้อขายสินค้าผ่านระบบ เพื่อให้เกิดการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม

